ACTA

FECHA: Bogotá, 19 de agosto del 2026

HORA: 5:30 p.m. a 6:30 p.m.

LUGAR: Plataforma TEAMS

TEMA: Comité Técnico de supervisión del mes de julio de 2026 de la Fundación Castillo San Lucas, asociado a los convenios No. 1864 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Avesol, No. 1865 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas y No. 1866 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y Talentos.

ASISTENTES: Subdirector Local para la Integración Social de San Cristóbal – Supervisor de los convenios de asociación – Camilo Andrés Dangond Osorio; Líder del equipo de apoyo a la supervisión de jardines cofinanciados – Yuly Marcela Riaño Rivera; Representante Legal de la Fundación Castillo San Lucas – Ligia Esmeralda Portela Montealegre; Líder Transversal Financiera – Martha Nohelia Peña Franco; Referente Técnica Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Andrea Paola Gaona Prado; Referente Financiera Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Mery Johanna Sáenz Rincón; Apoyo Jurídico Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Ángela Roció Quiñones Toledo; Profesionales de apoyo a la supervisión de jardines infantiles cofinanciados – Natalia Alejandra Romero Ramírez, Andrea Lorena Moreno Tocora, Olasky José Gamarra Castillo y Martha Cecilia Sánchez Veloza. Responsables del jardín infantil Avesol Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa; Castillo San Lucas, Luz Stella Sáenz y Castillo Huellas y Talentos, Arelis Sáenz.

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación del Comité Técnico de Supervisión.
2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1864 de 2026, No. 1865 de 2026 y No. 1866 de 2026, ejecución de julio de 2026.
3. Proyección de recursos para reinvertir convenios de asociación No. 1864 de 2026, No. 1865 de 2026 y No. 1866 de 2026, ejecución de julio de 2026.
4. Varios.
5. Aprobación de la información socializada.
6. Compromisos.

DESARROLLO:

1. **Instalación del Comité Técnico de Supervisión.**

Se da inicio al comité técnico de supervisión de ejecución de julio de 2026, realizando una breve presentación por parte de los integrantes y asistentes y extendiendo un caluroso saludo por parte de la

líder del equipo de apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados.

2. **Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1864 de 2026, No. 1865 de 2026 y No. 1866 de 2026, ejecución de julio de 2026.**

Se inició la socialización correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos, procediendo a proyectar para el convenio de asociación No. 1864 de 2026**,** las diapositivas 2 a 5 y para el convenio de asociación No. 1865 de 2026, las diapositivas 6 a 9, para el convenio de asociación No. 1866 de 2026, las diapositivas 10 a 13 y convenio de asociación de los siguientes componentes:

- Aspectos Urbanísticos y de Infraestructura.
- Gestión Ambiental.
- Interacciones y Experiencias.
- Componente Familias y Comunidades.
- Bienestar Integral.
- Equipo Humano.
- Liderazgo y Gestión Integral.
- Aspectos Financieros.

Asimismo, se expusieron:

- Alertas identificadas durante las verificaciones del periodo del informe.
- Seguimientos a observaciones a mejorar de meses anteriores.
- Observaciones a mejorar identificadas en el periodo del informe.
- Seguimiento a requerimientos
- Proyección de requerimientos del periodo del informe.

El detalle de cada uno de los seguimientos mencionados se evidencia en la presentación adjunta a la presente acta.

3. **Proyección de recursos para reinvertir**

Convenio de Asociación No. 1864 de 2026 Jardín Infantil Avesol

Respecto a la ejecución del presupuesto del periodo del 16 al 31 de julio de 2026, en el Jardín Infantil Avesol, en desarrollo del convenio 1864 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados $4.053.675
- Por presupuesto no ejecutado $4.092.550
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes $53.483.785

- Se aplicaron descuentos por un total de $4.053.675. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
    i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
        a. Alimentos por $2.207.182
        b. Papelería niños por $66.329
        c. Elementos de aseo personal por $1.780.164
    ii. Descuentos por concepto costos fijos, así:
        a. Talento Humano $0
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por $4.092.550
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por $45.337.560; presupuesto que corresponde al valor a desembolsar.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $45.337.560, un valor pendiente por ejecutar de $577.997.983, cerrando con un 7% de ejecución de los aportes en el convenio.
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $6.770.444, un valor pendiente por ejecutar de $62.489.061, cerrando con un 10% de ejecución.
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $0, un valor pendiente por ejecutar de $0, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación N° 1865 de 2026 Jardín Infantil Castillo San Lucas

Respecto a la ejecución del presupuesto del periodo del 14 al 31 de julio de 2026, en el Jardín Infantil Castillo San Lucas, en desarrollo del convenio 1865 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados $12.999.651
- Por presupuesto no ejecutado $8.352.734
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes $111.149.890
    - Se aplicaron descuentos por un total de $12.999.651. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
            a. Alimentos por $6.963.638
            b. Papelería niños por $103.361
            c. Elementos de aseo personal por $5.538.288
        ii. Descuentos por concepto costos fijos, así:
            a. Talento Humano $394.364
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por $8.352.734
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por $89.797.505; presupuesto que corresponde al valor a desembolsar.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $89.797.505, un valor pendiente por ejecutar de $1.033.788.462, cerrando con un 8% de ejecución de los aportes en el convenio.
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $13.205.027, un valor pendiente por ejecutar de $111.637.858, cerrando con un 11% de ejecución.
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $0, un valor pendiente por ejecutar de $0, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación N° 1866 de 2026 Jardín Infantil Huellas y Talentos

Respecto a la ejecución del presupuesto del periodo del 09 al 31 de julio de 2026, en el Jardín Infantil Huellas y Talentos, en desarrollo del convenio 1866 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados $5.617.607
- Por presupuesto no ejecutado $8.187.263
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes $85.694.402
    - Se aplicaron descuentos por un total de $5.617.607. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
            a. Alimentos por $1.810.529
            b. Papelería niños por $18.240
            c. Elementos de aseo personal por $1.499.953
        ii. Descuentos por concepto costos fijos, así:
            a. Talento Humano $2.288.885
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por $8.187.263
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por $71.889.532; presupuesto que corresponde al valor a desembolsar.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $71.889.532, un valor pendiente por ejecutar de $627.814.076, cerrando con un 10% de ejecución de los aportes en el convenio.
    - Con Aportes del Asociado, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por $9.971.472, un valor pendiente por ejecutar de $67.773.373, cerrando con un 13% de ejecución de los aportes en el convenio.

4. Varios

Durante el cierre del espacio, el asociado manifestó que las unidades operativas no habían contado con el acompañamiento del equipo transversal. Frente a esta situación, el Subdirector Local para la Integración Social de San Cristóbal informó que dicho equipo ya se encontraba contratado en su totalidad, ante lo cual el asociado indicó que continuaría con el desarrollo habitual de las actividades previstas y quedaría atento a la programación y presencia de los profesionales transversales en las unidades operativas. Asimismo, se precisó la ruta para la remisión de comunicaciones durante la ejecución de los convenios de 2026, las cuales deberán dirigirse a la supervisión del convenio con copia a los integrantes del equipo de apoyo según el asunto correspondiente.

5. Aprobación de la información socializada.

Se procede a dar aprobación a la información socializada correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos por componentes de los convenios No. 1864 de 2026, No. 1865 de 2026 y No. 1866 de 2026.

6. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No se generaron compromisos		

Anexos:

- Presentación
- Listado de asistencia

Elaboró: Olasky José Gamarra Castillo - Contratista equipo apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ



COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN COFINANCIADOS JULIO-2026

LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL

Convenio Asociación N. 1864-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	**AVESOL**
PERIODO DEL INFORME	**16/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGNADOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	24	48	25	97
MATRICULADOS	0	0	23	33	25	81
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	1	15	0	16
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA

El 29 de julio de 2026, se desarrolló una jornada de búsqueda activa, con el propósito de identificar y acercar a niños y niñas que aún no hacen parte de los servicios.
Durante la jornada, el equipo realizó visitas puerta a puerta en sectores priorizados, socializando la oferta institucional.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2024018258 05/07/2024	31/07/2024	30/07/2026	Sin observaciones

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
17 DE ABRIL DE 2026	17 OCTUBRE DE 2026

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Gestión Ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y Experiencias	1	Sebastián Hernández
Familias y Comunidad	1	Sebastián Hernández
Bienestar Integral	2	Gloria Johanna Bustos Leiton
Equipo Humano	1	Johanna M. Vásquez
Liderazgo y Gestión	1	Johanna M. Vásquez
Aspectos financieros	1	Mary Luz Arevalo Marin

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
03/07/2026	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	NA	NA	23	35	25	83
NA	Contingencia	NA	NA	NA	NA	NA	NA

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN	CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN
Favorable	SB06E709128	22/07/2026	Favorable	AS02E787059	04/02/2026

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Radicado Licencia No. 11001-3-25-1754.	En página de la curaduría urbana No. 3, el proceso se encuentra en estado FIN. A espera de notificación.

Convenio Asociación N. 1864-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	AVESOL

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	3	Presentó acta de seguimiento a la activación de ruta del participante JJGR del nivel de jardín, realizada por la profesional de apoyo en enfermería del día 27/03/2026 realizando tamizaje en donde reporto talla: 94 cm y peso: 13 Kg con diagnóstico de desnutrición aguda. Presento novedades de seguimiento por parte de la PAPI realizando toma de talla y peso los días lunes en el ingreso y los días viernes a la salida teniendo como último dato el día 27/07/2026 con una talla de 97.2 cm y peso 13.0 Kg. Presentó soporte de envío de correo electrónico a la subdirección local el día 24/07/2026 informando que no se cuenta con seguimiento por parte de la profesional de apoyo en nutrición y que no cuentan con profesional designado. Continua en seguimiento. Presentó seguimiento del participante LFSQ del nivel de jardín con ruta activa por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora en donde realizaron alcance a la comisaria de familia 1 el día 16/02/2026 a la medida de protección número MP980-2025. Presentó acta de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en psicología el día 07/07/2026 en donde refiere que continua la medida de protección provisional, que la progenitora cumple con la cuota alimentaria, el progenitor participó en los talleres por parte de la alcaldía local, la profesional de apoyo en psicología le recomienda poner en conocimiento ante la autoridad competente que le gustaría recibir mas apoyo por parte de la progenitora en cuanto al cuidado de los hijos, refiere que no se evidencian factores de riesgo. Continua en seguimiento. Presentó seguimiento a la activación de ruta de la participante ESTB del nivel de párvulos 2 ante el ICBF por presunto código blanco, presentó soporte de correo electrónico notificando a la subdirección local y supervisora de convenio de la activación de ruta el día 06/04/2026. La profesional de apoyo en psicología realizó acompañamiento a la progenitora el día 22/07/2026 en donde refiere que el progenitor no vista a la participante y que vía telefónica “no se ha abstenido de indisponer a la niña con la progenitora” por lo cual se realiza alcance al ICBF bajo el SIM 13695233 el día 22/07/2026.

EQUIPO HUMANO

TOTAL, ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL, REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL, CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
15	14	14	No se presentaron hojas de vida para verificación de perfiles por parte del asociado.	En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores de la unidad operativa..

Convenio Asociación N. 1864-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	AVESOL

ALERTAS

Seguir implementando estrategias para dar cumplimiento a la cobertura del nivel de prejardín.
Compras a pequeños productores.

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

NO APLICA

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Bienestar Integral: Presentó una observación a mejorar ya que se evidenció que, en la entrega del paquete alimentario de la jornada pedagógica, se realizó la entrega de Avena Entera en cambio de la Leche entera UHT establecida, sin contar con la respectiva autorización de intercambio.
Aspectos financieros: Contó con compromiso **N6 y N15** a mejorar durante el periodo no ejecuto el total de compras a pequeños productores.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

NO APLICA

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

NO APLICA

Convenio Asociación N. 1864-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL | **AVESOL – DEL 16 AL 31 DE JULIO 2026**

RECURSOS PROYECTADOS EN CASO DE UNA REINVERSION

Descuentos	No Ejecutados
$4.053.675	$4.092.550

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$53.483.785	$4.053.675	$4.092.550	$45.337.560

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$ 45.337.560	$ 6.770.444	$ 0	$ 45.337.560

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend. Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$45.337.560	$577.997.983	7%
Asociado especie	$6.770.444	$62.489.061	10%
Asociado Dinero	$ 0	$0	0%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $2.207.182

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $1.780.164

PAPELERIA DE NIÑOS

- $66.329

TALENTO HUMANO

- $0

Convenio Asociación N. 1865-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	**CASTILLO SAN LUCAS**
PERIODO DEL INFORME	**14/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGNADOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	20	39	45	53	25	182
MATRICULADOS	19	39	37	46	19	160
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	1	0	8	7	6	22
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA

La responsable del servicio realizo una jornada de búsqueda activa el 31 de julio de 2026, con el propósito de fortalecer las acciones de vinculación y permanencia de las niñas y los niños en el servicio mediante perifoneo y entrega de volantes a la comunidad.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2024018261 del 05/07/2024	02/08/2024	01/08/2026	Presentó socialización con familias el 15/07/2026, acerca de "estrategias pedagógicas", mediante infografia.

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
02 DE MARZO DE 2026	02 DE SEPTIEMBRE 2026

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Gestión Ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y Experiencias	1	Sebastián Hernandez
Familias y Comunidad	1	Sebastián Hernandez
Bienestar Integral	2	Gloria Johanna Bustos Leiton
Equipo Humano	1	Johanna M. Vásquez
Liderazgo y Gestión	1	Johanna M. Vásquez
Aspectos financieros	1	Mary Luz Arevalo Marin

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	19	34	32	39	15	139
NA	Contingencia	NA	NA	NA	NA	NA	NA

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN	CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN
Favorable	SB06E706431	26/11/2025	Favorable	AS02E798606	24/10/2025

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Licencia de Construcción	Uso Institucional – dotacional, edificio de dos niveles, con No. LC. 04-1-0482 del 12/11/2004.

Convenio Asociación N. 1865-2026 SDIS Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	CASTILLO SAN LUCAS

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	N/A	0	N/A

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
28	27	27	El 14 de julio de 2026, presentaron una (1) hoja de vida para la verificación del cumplimiento de requisitos del perfil auxiliar administrativo	La señora Mariana Sofía Ceballos Mendoza, quien ocupaba el cargo de Auxiliar Administrativo y no aceptó el cargo desde el 14 de julio de 2026. Como reemplazo fue vinculada Sirley Posada Barbosa, el 16 de julio de 2026 Por esta situación se realiza descuento correspondiente a dos (2) días, correspondientes al 14 y 15 de julio de 2026. La profesional en atención a la primera infancia Sirley Posada Barbosa, cambio de cargo a partir del 16 de julio de 2026. Su reemplazo corresponde a Kelly Smick Ruiz Bohórquez, el 16 de julio de 2026. Las señoras Aleida Rubiano Muñoz y María Fernanda Rojas Vargas del perfil auxiliar de servicios generales y Sharon Yulieth Ramírez Rodríguez, en el cargo de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, ingresaron el 14 de julio de 2026, contaron con afiliación a ARL desde el 15 de julio de 2026. Debido a la afiliación a ARL se aplica descuento de un (1) día, correspondiente al 14 de julio de 2026.

Convenio Asociación N. 1865-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	CASTILLO SAN LUCAS

ALERTAS

Cumplimiento a la Cobertura del nivel de Jardin.

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

NO APLICA

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Componente aspectos urbanísticos y de infraestructura:

- Compromiso 1: Se evidenció una baldosa fisurada en el aula de maternal, esquineros desprendidos o sin la debida adherencia, y el piso del baño de párvulos en acabado de cemento, el cual no cumple con los criterios normativos de fácil limpieza y desinfección.
- Compromiso 2: Presencia de escombros en la zona de la oficina administrativa a causa de obras de mantenimiento desarrolladas el fin de semana.

Componente Bienestar Integral: Presentaron dos observaciones a mejorar, ya que no se encontró disponible al momento de la verificación la totalidad de las facturas de compra de alimentos; además, no fueron cargados en los plazos establecidos los soportes de la entrega del paquete alimentario de la jornada pedagógica.

Componente Equipo Humano: No se contó con personal contratado para el perfil de Auxiliar Administrativo del 14 al 15 de julio de 2026, la vinculación para dicho perfil se efectuó el 16 de julio de 2026 y tres (3) colaboradoras no contaron con afiliación de ARL el 14 de julio de 2026.

Componente liderazgo y gestión integral: Se realizó la verificación de diez (10) historias sociales correspondientes a niños y niñas del nivel Caminadores B, cuatro (4) presentaban documentación incompleta. No contaron con compromiso actualizado.

Aspectos financieros: Contó con compromiso **N5, N6 y N15** a mejorar durante el periodo no ejecuto el valor total para el concepto de gasto de papelería administrativa y el total de compras a pequeños productores

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

NO APLICA

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

NO APLICA

Convenio Asociación N. 1865-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL | **CASTILLO SAN LUCAS – DEL 14 AL 31 DE JULIO 2026**

RECURSOS PROYECTADOS EN CASO DE UNA REINVERSION

Descuentos	No Ejecutados
$12.999.651	$8.352.734

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$111.149.890	12.999.651	$8.352.734	$89.797.505

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$ 89.797.505	$ 13.205.027	$ 0	$ 89.797.505

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend. Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$89.797.505	$1.033.788.462	8%
Asociado Especie	$13.205.027	$111.637.858	11%
Asociado Dinero	$ 0	$ 0	0%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $6.963.638

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $5.538.288

PAPELERIA DE NIÑOS

- $103.361

TALENTO HUMANO

- $394.364

Convenio Asociación N. 1866-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	**HUELLAS Y TALENTOS**
PERIODO DEL INFORME	**09/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGNADOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	40	46	20	106
MATRICULADOS	0	0	39	44	20	103
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	1	2	0	3
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA

Los días 10 de julio de 2026 y 14 de julio de 2026, durante las cuales se socializó con la comunidad el proceso de inscripción y la gratuidad del servicio de educación inicial.
Las actividades se desarrollaron en los barrios La Castaña, Amapolas, Ramajal, Aguas Claras, San Blas I Sector, Balcón de La Castaña y Amapolas II, mediante la entrega de material informativo (volantes).

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2024018262	25/07/2024	24/07/2026	Presentó socialización con talento humano el 10/07/2026, acerca de "socialización proyecto pedagógico", mediante taller.

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PRÓXIMO LAVADO DE TANQUES
17 de abril de 2026	17 de octubre de 2026

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Gestión Ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y Experiencias	1	Sebastián Hernández
Familias y Comunidad	1	Sebastián Hernández
Bienestar Integral	2	Gloria Johanna Bustos Leiton
Equipo Humano	1	Johanna M. Vásquez
Liderazgo y Gestión	1	Johanna M. Vásquez
Aspectos financieros	1	Ricardo Garzón Barrios

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	NA	NA	38	44	20	102
NA	Contingencia	NA	NA	NA	NA	NA	NA

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**	**CONCEPTO SANITARIO**	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**
Favorable	SB06E706526	16/10/2025	Favorable con requerimiento	AS02E815969	23/07/2026

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Licencia de Construcción	Uso Institucional con No. LC 5-1813 de fecha 26 de diciembre de 2002.

Convenio Asociación N. 1866-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL | **HUELLAS Y TALENTOS**

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	N/A	2	Presentó seguimiento a la activación de ruta realizada vía correo electrónico el día 15/04/2026 dirigido a la comisaria de familia 1 de San Cristóbal por presunta violencia intrafamiliar (verbal y Psicología) por parte del progenitor en contra de la progenitora del niño LIAS del nivel de prejardín 1. Presentó oficio de cierre de caso ante la subdirección local y la oficina jurídica el día 02/07/2026 con numero de radicado E2026055454. Presentó seguimiento a la activación de ruta del participante LSGL del nivel párvulos 1 por obesidad del día 21/04/2026 reportando peso: 20 Kg y talla: 100.2 Cm. Se proyectó toma de talla y peso para el día 29/07/2026 por parte de la PAPI, se evidencian novedades de seguimiento en procesos de alimentación, experiencias pedagógicas de hábitos y estilos de vida saludable, la responsable del jardín infantil refiere que no cuentan con profesional de apoyo en nutrición asignada a la unidad operativa para realizar el seguimiento pertinente. Continua en seguimiento.

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
18	18	18	El 16 de julio de 2026 el asociado envió dos hojas de vida para los perfiles de profesional en atención a la primera infancia y de auxiliar en atención a la primera infancia.	La profesional en atención a la primera infancia Brigith Tatiana Calderón Muñoz, laboro hasta el 16 de julio de 2026. En su remplazo ingreso Blanca Patricia Rodríguez González, el 24 de julio de 2026, se aplicó descuento del siete (7) días ya que no conto con personal contratado.(17 al 23 de julio de 2026). La auxiliar en atención a la primera infancia Blanca Patricia Rodríguez, realizó cambio de perfil a profesional en atención a la primera infancia el 23 de julio de 2026, en su remplazo ingreso Laura Stefania Rodríguez Algarra, el 28 de julio de 2026, se aplicó descuento del 24 al 27 de julio de 2026.

Convenio Asociación N. 1866-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	HUELLAS Y TALENTOS

ALERTAS

No Aplica

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

NO APLICA

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Componente Bienestar integral: Presentó una observación a mejorar, ya que no se contó con cepilleros de acrílico.
Componente Equipo Humano: No garantizaron la proporción y permanencia del talento humano requerido para la prestación del servicio, evidenciándose ausencia de personal en los siguientes periodos: del 17 al 23 de julio de 2026, en el perfil de Profesional en Atención a la Primera Infancia, y del 24 al 27 de julio de 2026, en el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia
Aspectos Financieros: presentó calificación a mejorar, toda vez que para el concepto de gasto de Papelería Administrativa no se ejecutó el valor de $273.991 en aportes del asociado.
se evidenciaron soportes de compra de alimentos a pequeños productores por un valor de $2.797.740, equivalente al 20 % del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Sin embargo, el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30%,.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

NO APLICA

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

NO APLICA

Convenio Asociación N. 1866-2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL | **HUELLAS Y TALENTOS – DEL 09 AL 31 DE JULIO 2026**

RECURSOS PROYECTADOS EN CASO DE UNA REINVERSION

Descuentos	No Ejecutados
$5.617.607	$8.187.263

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$85.694.402	$5.617.607	$8.187.263	$71.889.532

DESEMBOLSO PROGRAMADO

APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	A desembolsar
$71.889.532	$9.971.472	$71.889.532

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend. Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$71.889.532	$627.814.076	10%
Asociado	$9.971.472	$67.773.373	13%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $1.810.529

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $1.499.953

PAPELERIA DE NIÑOS

- $18.240

TALENTO HUMANO

- $2.288.885

Subdirección para la Infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

GRACIAS

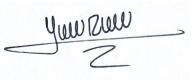
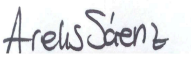
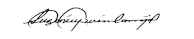
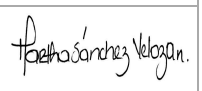


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN FUNDACIÓN CASTILLO SAN LUCAS Y FUNDACIÓN PEPASO(1864-2026; 1865-2026; 1866-2026 y 1827-2026)	2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams	3. Fecha y hora: 19 agosto 2026 17:30 - 19 agosto 2026 18:30

4. Nombre responsable: Yuly Marcela Riaño Rivera	5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad --- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Yuly Marcela Riaño Rivera	CC-1032406854	Subdireccion para la Infancia	Subdireccion para la Infancia	Contratista	yriano@sdis.gov.co		 01/09/2026 13:06
-	Camilo Andres Dangond Osorio	CC-1020741008	Subdireccion Local San Cristobal	Planta	Planta	cdangond@sdis.gov.co		 24/08/2026 12:33
-	LIGIA ESMERALDA PORTELA	CC-65690054	Fundación Social Castillo San Lucas	REPRESENTANTE LEGAL	COFINANCIADO	fundacastillolucas@yahoo.com	310 8195745	 20/08/2026 14:25
-	ARELIS SANEZ	CC-53114571	HUELLAS Y TALENTOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	COFINANCIADO	huellasytalentos2022@gmail.com	3209803133	 20/08/2026 14:08
-	LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CC-51707142	FUNDACIÓN PEPASO	Representante legal	Fundación Pepaso	fundacionpepaso@yahoo.com	320273258	 20/08/2026 14:31
-	Yury Andrea Martinez Roa	CC-1023882632	Jardín Infantil Entrenubes Pepaso II	Responsable del Jardín Infantil	Jardín	entrenubespepaso279@gmail.com	3178701654	 31/08/2026 12:07
-	Andrea Paola Gaona Prado	CC-1010186435	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	agaonap@sdis.gov.co		 21/08/2026 02:48
-	Andrea Lorena Moreno Tocora	CC-1030554946	Subdireccion para la infancia	apoyo a la supervisión		amorenot@sdis.gov.co		 27/08/2026 16:27
-	Martha Cecilia Sanchez Veloza	CC-27984359	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msanchezv@sdis.gov.co		 25/08/2026 17:03
-	Natalia Alejandra Romero Ramirez	CC-1022417390	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	naromeror@sdis.gov.co		 26/08/2026 13:30
-	Olasky Jose Gamarra Castillo	CC-1001822504	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	ogamarra@sdis.gov.co		 27/08/2026 16:05

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad ---------- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Angela Rocio Quiñones Toledo	CC-52352119	Subdirección para la Infancia			aquinonest@sdis.gov.co		 24/08/2026 19:21
-	Mery Johana Saenz Rincon	CC-52874296	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msaenzr@sdis.gov.co		 28/08/2026 12:36
-	Martha Nohelia Peña Franco	CC-51930800	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	mpenaf@sdis.gov.co		29/08/2026 18:03
-	Laura Vanessa Castañeda Arroyo	CC-1000952953	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	lcastanedaa@sdis.gov.co		 25/08/2026 15:36

Tratamiento de datos personales:“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía”

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.